



Wir freuen uns über Ihre Bewerbung als  
**Sachbearbeiter (m/w/d)**

[www.katholische-akademie-dresden.de](http://www.katholische-akademie-dresden.de)

**Gemeinsam öffnen wir Horizonte**

Möchten Sie mit Ihren Ideen den gesellschaftlichen Zusammenhalt fördern und die Debatte mit den Menschen in Sachsen gestalten?

Dann bewerben Sie sich als Sachbearbeiter (m/w/d) für das ökumenische Projekt „SachsenSofa“ in unserer Katholischen Akademie des Bistums Dresden-Meißen, um den Austausch mit wissenschaftlichen, gesellschaftlichen und kulturellen Fragestellungen unserer Zeit in den kleinen Orten des Freistaats zu organisieren.

### Ihr Beitrag

- Organisation, Controlling und Dokumentation von Veranstaltungen und Einsätzen innerhalb des Projekts „SachsenSofa“
- Organisation von Büroabläufen
- Beschaffung von Arbeitsmitteln und Verwaltung der eingeworbenen Drittmittel
- Erstellungs- und Versandorganisation aller Projektveröffentlichungen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Projekts im Kontext der Akademiearbeit
- Betreuung der projektinternen Gäste und des Veranstaltungsbereichs
- Betreuung der CMS-basierten Homepage

### Was Sie dafür auszeichnet

- abgeschlossene Berufsausbildung
- umfangreiche sprachliche Kompetenz in textlichem und mündlichem Ausdruck
- hohe Serviceorientierung und Sicherheit im Umgang mit Menschen
- Organisationstalent sowie Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion
- versierter Umgang mit MS Office und CMS-Systemen
- persönliche Einsatzbereitschaft und Freude an der Arbeit im Team
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes

### Wissenswertes

- Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Beschäftigungsumfang: 75%
- Befristung: 31.12.2024
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

### Ihre Benefits

-  junges, motiviertes Team und eine offene Kommunikationskultur
-  hohe Eigenverantwortlichkeit und Freiräume für kreatives Denken
-  flexible Arbeits(zeit)modelle
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und Sozialleistungen nach DVO
-  bedarfsorientierte Fortbildungen

### Kontakt

Bewerbung bis 20.08.2023 an:  
Bischöfliches Ordinariat  
Hauptabteilung Personal  
Frau Schulz  
Käthe-Kollwitz-Ufer 84  
01309 Dresden  
[bewerbung@bddmei.de](mailto:bewerbung@bddmei.de)

Vorabauskünfte erteilt:  
Akademiedirektor Dr. Thomas Arnold  
(+49 351 315 63 350;  
[thomas.arnold@bddmei.de](mailto:thomas.arnold@bddmei.de))